CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Fanny Trinidad Munera Tangarife**

No. Documento de Identidad: **66768282 de Palmira**

Fecha Elaboración					
DIA		MES		AÑO	
3	1	0	7	2	4

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas del **01 al 31 de junio de 2024.**

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	08/07/2024 al 29/07/2024	Salomia / Escuela Gastronómica	Revisión de bitácoras fichas2503634, 2561483, 2616085, 2779082, 2561704, 2714309, 2714321,	Archivo revisión y calificación de bitácoras.
2	02/07/2024 al 30/07/2024	Universidad Libre /Salomia	Formación interactuar con clientes ficha 3006708, 11 de junio entrevista aspirante ficha 3006708 Auxiliar de Empaque y Embalaje	Listado de asistencia
3	03/07/2024 al 24/07/2024	Escuela Gastronómica / Salomia	Asesoramiento proyectos productivos, revisión de bitácoras 2714287, 2563622, 2597887, 2877313, 2877648, 2877284, 2606461	Actas de proyectos productivos
4	04/07/2024 al 25/07/2024	Universidad Libre / Salomia	25 de junio Comité de Evaluación y Seguimiento vigencias pasadas. Citación certificaton fichas 2463658, 2397504	Listado de asistencia correo electrónico
5	05/07/2024 al 26/07/2024	Universidad libre / Escuela Salomia	Acompañamiento etapa productiva, asignación de seguimientos, revisión correo electrónico, revisión de vigencias pasadas coordinaciones académicas, comité masivo vigencias pasadas	Elaboración de formatos Acta de la actividad

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,



Fanny Trinidad Munera
CC: 66768282

Vbo._____
Leidy Carolina Vega Vásquez
Coordinadora académica